

Prise en main, prérequis

1. Première connexion au logiciel, installation des certificats de sécurités, mise en garde
2. Paramétrage navigateur internet et paramétrage logiciel (préférences, en-têtes)
3. Déterminer le niveau général, les besoins et les attentes de l'utilisateur
4. Prise d'information sur la structure (nombre de personnes, spécialités...)
5. Logiciel, présentation, prise en main de la fenêtre d'accueil

Contexte de travail

1. Pourquoi et comment travailler en maison de santé
2. Prise de connaissance du dossier patient : importance de la structuration des dossiers
3. Vérification des ATCD (pathologie chronique, pathologie en cours, allergies etc.)
4. Prescription du MT et mise en place de la coordination de soins

Coordination de l'information

1. La consultation par spécialité
2. Gestion patients en pluri pro, s'intégrer dans une équipe de soin, droits d'accès aux données
3. Mise en évidence et partage des informations de l'état de santé du patient
4. Les alertes
5. Création et utilisation des protocoles
6. Création et utilisation des modèles rédigés
7. Outils de communication : Post-it, WE
8. Outils de stockage : Vos documents

Partage des informations du patient

1. Mise en place d'un suivi patient
2. Compte rendu de l'état du patient
3. Partage d'informations (état de santé, suivi, photo ...)
4. Comment bien saisir les informations

Participation aux réunions

(coordination/concertation/organisation/information)

1. Comment repérer et indiquer les patients à risque
2. Mise en place de prescriptions et protocoles de soins
3. Mise en place du parcours de soins
4. Gestion des réunions et comptes rendu
5. Faire un compte rendu de soin ou bilan

Statistiques

1. Créer et utiliser les requêtes
2. Autres statistiques

Conclusion

1. Echanges questions/réponses
2. Mise en place de l'après formation
3. Conclusion de fin de formation