

## Prise en main et prérequis

1. Première connexion au logiciel, installation des certificats de sécurités, mise en garde.
2. Paramétrage navigateur internet et paramétrage logiciel.
3. Présentation de l'organisme et du formateur. Déterminer le niveau général de l'utilisateur.
4. Déterminer les besoins de l'utilisateur et ses attentes.
5. Logiciel, présentation, prise en main de la fenêtre d'accueil.

## Dossier Patient

1. Création, modification et recherche dossiers patients.

## Les antécédents du patient

1. Saisie des informations d'antécédents en texte libre, structurée en CIM 10 et via un formulaire.
2. Allergies, intolérances et traitements de fond.
3. Saisie des ALD 30 et indications diverses d'ATCD.

## Création des éléments de dossier

1. Création des événements de dossier simple.
2. Prescription avec le module d'aide à la Prescription et mise en place de posologies personnalisées.
3. Modules de communications (Post It et WE).

## Conclusion

1. Echanges questions/réponses.
2. Compte supplémentaires pour les remplaçants, internes et stagiaires et divers contrats.
3. Mise en place de l'après formation.
4. Conclusion de fin de formation.