



## Prise en main et prérequis

1. Première connexion au logiciel, installation des certificats de sécurités, mise en garde.
2. Paramétrage navigateur internet et paramétrage logiciel.
3. Présentation de l'organisme et du formateur. Déterminer le niveau général de l'utilisateur.
4. Déterminer les besoins de l'utilisateur et ses attentes.
5. Logiciel, présentation, prise en main de la fenêtre d'accueil

## Dossier patient

1. Création, modification et recherche dossier patient incluent la notion du médecin traitant

## Les antécédents du patient

1. Saisie des infirmations d'antécédents en texte libre, structurée en CIM via un formulaire
2. Allergies, intolérances et traitement de fond.
3. Saisie des ALD 30 et indications diverses d'ATCD.
4. Diverses options de saisie



## Création des éléments de dossier

1. Création des évènements de dossier simple
2. Prescription avec le module d'aide à la Prescription (Référentiel HAS)
3. Modules des communication (Post It et WE)

## Conclusions

1. Echanges questions/réponses.
2. Comptes supplémentaires pour les remplaçants, internes et stagiaires et divers contrats.
3. Mise en place de l'après formation.
4. Déterminer un RDV de 30 min pour faire le point des clients en suivi.