

Prise en main et prérequis

1. Première connexion au logiciel, installation des certificats de sécurités, mise en garde.
2. Paramétrage navigateur internet et paramétrage logiciel.
3. Présentation de l'organisme et du formateur. Déterminer le niveau général de l'utilisateur.
4. Déterminer les besoins de l'utilisateur et ses attentes.

Les modules

1. Dossier patient.
2. Codage ATCD.
3. Prescriptions de A à Z.
4. Mise en place de documents types (Niveau 1 ou 2 ou 3).
5. Mise en place de formulaires types (Niveau 1 ou 2 ou 3).
6. Tout sur la consultation (variable de suivi, graphique, diagnostiques).
7. Gestion.

Statistiques et volet structure

1. Statistiques multicritères avec export sous le format TXT ou CSV (adaptation selon niveau du bénéficiaire).
2. Mise en place de protocole (adaptation selon niveau du bénéficiaire).
3. Exercice, mise en application et questions/réponses.

Conclusion

1. Echanges questions/réponses.
2. Comptes supplémentaires pour les remplaçants, internes et stagiaires et divers contrats.
3. Mise en place de l'après formation.
4. Conclusion de fin de formation.