

### Prise en main et prérequis

1. Présentation de l'organisme et du formateur. Déterminer le niveau général de l'utilisateur
2. Déterminer les besoins de l'utilisateur et ses attentes.
3. Présentation du logiciel et des réglementations
4. Prise en main de la fenêtre d'accueil

### Vital Zen

1. Lecture des cartes CPS et Vitale, ouverture dossier patient depuis la carte vitale
2. Création et sécurisation et télétransmission d'une FSE suivant le mode de facturation
3. Suspension/Réactivation d'une FSE
4. Déchargement des FSE depuis un TLA (terminal autonome)
5. Favoris (Création, utilisation, gestion)
6. Gestion des droits CMU et de l'ALD
7. Gestion SCOR
8. Particularité de la facturation avec CPE (si nécessaire)
9. Gestion des complémentaires DRE (si demande de l'utilisateur)

### Gestion et Recette

1. Brouillard et cumul des recettes
2. Gestion des FSE
3. Gestion des impayés

### Création des éléments de dossier

1. Echanges questions/réponses
2. Mise en place de l'après formation.