

### Prise en main et prérequis

1. Première connexion au logiciel, installation des certificats de sécurité, mise en garde
2. Paramétrage navigateur internet et paramétrage logiciel
3. Présentation de l'organisme et du formateur. Déterminer le niveau général de l'utilisateur
4. Déterminer les besoins de l'utilisateur et ses attentes
5. Logiciel, présentation, prise en main de la fenêtre d'accueil

### Dossier Patient

1. Création, modification et recherche dossiers patients, notion de MT
2. Archivage et Impression des dossiers patients
3. Ouverture de plusieurs dossiers patients et de l'agenda
4. Carnet d'adresse et mise en place des contacts patients
5. Exercice, mise en application et questions/réponses.

### Création des éléments de dossier

1. Création des événements de dossier simple incluant la notion de MT
2. Mise en place des filiations dans une familles
3. Modules de communications (Post It et WE)
4. Fonction Planning (en option)
5. Utilisation du Doc composeur et du parafeur électronique
6. Imprimer, envoyer les documents par le Weda échange et publipostage vers les contacts du patient.
7. Exercice, mise en application et questions/réponses

### Documents externes

1. Importation des documents externes (pièce jointe) et classement dans les dossiers patients
2. Importation des résultats de laboratoire (norme HRPIM et CDA) et classement dans les dossiers patients
3. Historique des importations, recherche et déplacement de documents
4. Exercice, mise en application et questions/réponses

### Les outils Weda Connect

1. Identitovigilance : INSi et qualification de l'identité du patient, messagerie sécurisé MSANTE
2. Scanner (si demande de l'utilisateur)

### Conclusion

1. Echanges questions/réponses
2. Mise en place de l'après formation
3. Conclusion de fin de formation.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

Permettre au professionnel de santé d'utiliser de manière autonome les fonctionnalités du logiciel médical Weda pour gérer et saisir un dossier patient, dans le respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques réglementaires.

#### 1. **Mémoriser :**

- Le stagiaire est capable de reconnaître les fonctionnalités principales du logiciel et les règles de sécurité associées à son utilisation.
- Indicateurs d'évaluation : Réponses aux questions du formateur, Restitution orale des informations, Validation des connaissances de base.

#### 2. **Comprendre :**

- Le stagiaire est capable d'expliquer le fonctionnement général du logiciel et l'utilité des différentes fonctionnalités liées au dossier patient.
- Indicateurs d'évaluation : Reformulation des explications, Réponses aux questions de compréhension, Échanges avec le formateur.

#### 3. **Appliquer :**

- Le stagiaire est capable d'utiliser le logiciel pour créer, modifier, consulter et saisir un dossier patient ainsi que réaliser les actions liées (prescription, courrier, etc.).
- Indicateurs d'évaluation : réalisation d'exercices pratiques, manipulation du logiciel en situation simulée

#### 4. **Analyser :**

- Le stagiaire est capable de contrôler la conformité et la cohérence des informations saisies dans le dossier patient.
- Indicateurs d'évaluation : analyse d'un cas pratique, détection d'erreurs, observation du formateur.

#### 5. **Évaluer :**

- Le stagiaire est capable de valider les informations enregistrées et déterminer la nécessité d'un accompagnement ou d'une correction.
- Indicateurs d'évaluation : Vérification d'un dossier test, Validation des actions réalisées, Échanges avec le formateur.

#### 6. **Créer :**

- Le stagiaire est capable de réaliser de manière autonome les opérations courantes nécessaires à la gestion d'un patient dans le logiciel
- Indicateurs d'évaluation : Réalisation d'un cas pratique complet, Autonomie dans la réalisation des tâches, Validation finale par le formateur.